



นโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

หมายเลขเอกสาร	การแก้ไขครั้งที่	จำนวนหน้า	วันที่ออกเอกสาร	วันที่แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้
UEC-CAC-001	1	7	6 สิงหาคม 2564	9 สิงหาคม 2564	18 สิงหาคม 2564

บริษัท ยูนิมิทเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ ซึ่งดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม ได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยข้อกำหนดในนโยบายฉบับนี้จะถูกบังคับใช้กับพนักงานในทุกระดับ รวมไปถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ นโยบายฉบับนี้ยังมีจุดมุ่งหมายที่จะส่งเสริม กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	หน้าที่
1. วัตถุประสงค์	2
2. ขอบเขต	2
3. ความหมาย	2
4. ข้อกำหนดทางนโยบาย	3
5. โครงสร้าง	4
6. การตรวจสอบและมาตรการปฏิบัติ	5
7. ความเกี่ยวข้องกับนโยบายอื่นๆ	6
8. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	6
9. ระเบียบวินัย	7
10. การทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้	7
11. ข้อมูลอ้างอิง	7

เอกสารอ้างอิง	
1	จรรยาบรรณและคุณธรรมทางธุรกิจ
2	กระบวนการยกระดับจรรยาบรรณและคุณธรรมทางธุรกิจ
3	ขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

จัดเตรียมโดย		รับรองโดย		อนุมัติโดย	
ชื่อ		ชื่อ		ชื่อ	
ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการ CAC	ตำแหน่ง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
วันที่	10/8/2564	วันที่	10/8/2021	วันที่	17/8/2021



วัตถุประสงค์

บริษัท ยูนิมิท เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับตามมาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุดตามที่ได้รวบรวมไว้ในเอกสารจรรยาบรรณและคุณธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์ของนโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันฉบับนี้ คือ การย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ตลอดจนคณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ที่ปรึกษา ตัวแทนของบริษัทฯ และผู้จัดจำหน่าย ในแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) รวมถึงกฎหมายต่อต้านการให้สินบนหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในท้องถิ่นที่อาจมีผลบังคับใช้ นอกเหนือจากนี้แล้ว นโยบายฉบับนี้ยังจะส่งเสริมจรรยาบรรณและคุณธรรมทางธุรกิจ และนโยบายของบริษัทฯ ในการดำเนินงานในภาพรวม

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับพนักงานทุกคน ของบริษัท ยูนิมิทเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) บริษัทในเครือรวมถึง คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ที่ปรึกษา ตัวแทนของบริษัทฯ และ บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยข้อกำหนดในนโยบายฉบับนี้จะบังคับใช้กับผู้จัดจำหน่ายที่มีสัญญา กับบริษัทฯ นอกเหนือจากนี้แล้ว นโยบายฉบับนี้ยังมีจุดมุ่งหมายที่จะส่งเสริม กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ความหมาย

“การคอร์รัปชัน” คือ การใช้อำนาจไปในทางที่มีขอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือการใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายมาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ต่อบริษัท หรือผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม

“การให้สินบน” คือ การเสนอจะให้หรือการให้เงิน ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นที่เห็นสมควร หรือการจูงใจให้กับบุคคลที่อยู่ในตำแหน่งซึ่งมีอิทธิพล หรือมีอำนาจในการตัดสินใจ กระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบก็ตาม การให้สินบนและการคอร์รัปชัน รวมถึงการยอมรับการได้มาซึ่ง

- เงินสด ทรัพย์สิน หรือ สิ่งของอื่น ๆ ที่มีมูลค่า
- ผลประโยชน์ทางสังคม รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด เช่น ค่าเดินทาง การต้อนรับ ค่าอำนวยความสะดวก และการช่วยเหลือในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีใช้กรณีตามปกติ

“ผู้จัดจำหน่าย” หมายถึง บุคคลที่สามที่ขายหรือให้บริการและรับค่าสินค้าหรือค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษาและผู้รับเหมาช่วง

“ผู้บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ” หมายถึง บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามกฎหมาย เช่น คู่สมรส บุตร ธิดา บิดา มารดา ญาติพี่น้อง ของผู้บริหารและ พนักงานทุกระดับ

“การขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง การที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ส่วนตนจากการดำเนินการของบริษัทฯ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท

สม



ข้อกำหนดของนโยบาย

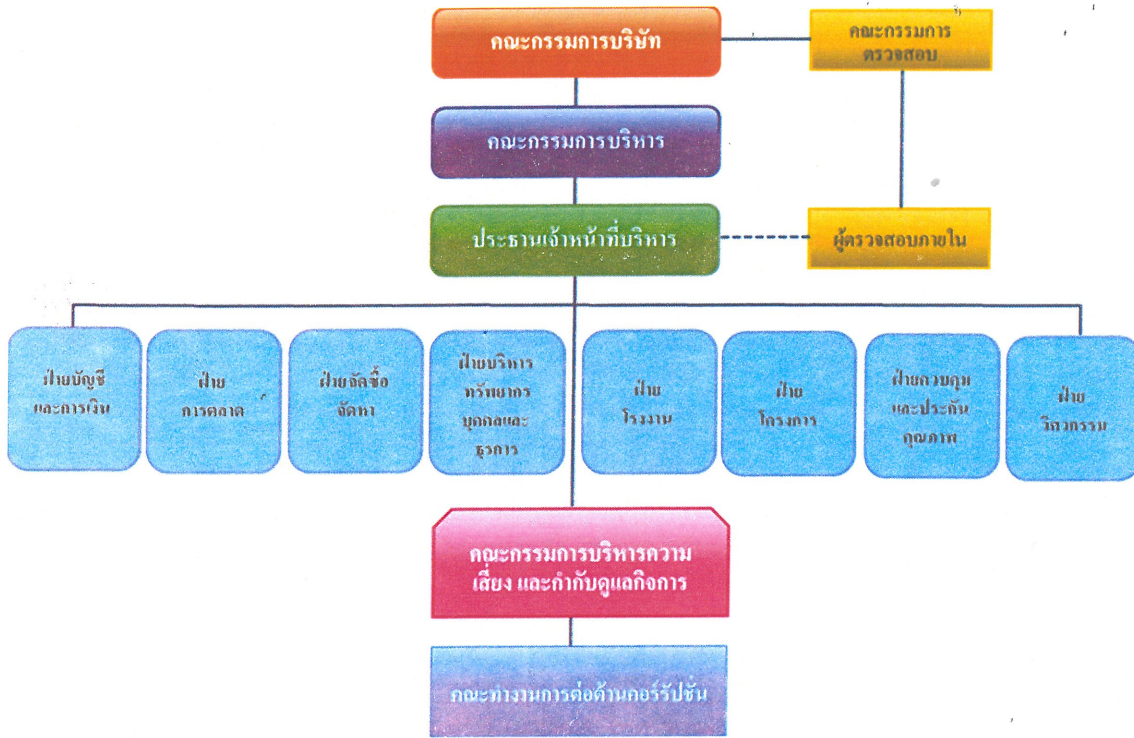
ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ที่ปรึกษา และตัวแทนของบริษัทฯ เรียกร้อง เงิน ทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใด หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันหรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าจะในฐานะผู้รับ หรือผู้ให้หรือ ผู้เสนอจะให้สินบน และไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน หรือพนักงานลูกจ้างของหน่วยงานเอกชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย

นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ พึงจะให้มีการจดบันทึกจำนวนเงินและคำอธิบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการทำธุรกรรมไม่ว่ากรณีใด ๆ อย่างถูกต้อง พนักงานของบริษัทฯ ที่ดูแลเรื่องการเงินจะต้องมั่นใจว่า ความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหาของการทำธุรกรรมและวิธีการที่ได้อธิบายไว้ในสมุดบันทึกทางการเงินของบริษัทฯ ได้ถูกจัดทำและดำเนินการอย่างมีความถูกต้องเหมาะสม

บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายชัดเจนที่จะจัดทำข้อกำหนดมาตรฐานการฝึกอบรมเกี่ยวกับ การตรวจสอบและประเมินทรัพย์สิน การตรวจสอบข้อเท็จจริงของการบันทึกการธุรกรรมและส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายนี้ ทางบริษัทฯ จึงจะได้กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนสำหรับการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การสนับสนุนการเมือง สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ถ้ามี)
- การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ถ้ามี)
- การรับ หรือ ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ถ้ามี)
- การขัดแย้งผลประโยชน์ (ถ้ามี)
- การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ถ้ามี)
- การว่าจ้างพนักงานรัฐ (ถ้ามี)

โครงสร้าง



คณะกรรมการบริษัท

- มีหน้าที่ปฏิบัติตาม กำกับ ดูแล และสนับสนุน นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

- ทำหน้าที่ กำกับ ดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานให้เพียงพอและเหมาะสม

ผู้ตรวจสอบภายใน

- ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะทำงานการต่อต้านคอร์รัปชัน

- คือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหาร ให้ทำหน้าที่ กำกับ ดูแลและสนับสนุนให้ ผู้บริหาร พนักงานและหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนตรวจสอบและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานให้เพียงพอและเหมาะสม



การตรวจสอบและมาตรการปฏิบัติ

จัดให้มีการตรวจสอบการทำงานในหน่วยงานของบริษัทฯ เป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อกำหนดต่าง ๆ ตามนโยบาย ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง การตรวจสอบอาจจะเป็นการดำเนินการภายในโดยบริษัทฯ เอง หรือจะใช้ผู้ตรวจสอบจากภายนอกมาดำเนินการก็ได้ หากแต่เอกสารการตรวจสอบจะต้องมีแผนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้วยในกรณีที่พบจุดบกพร่องในการปฏิบัติงาน โดยการตรวจสอบดังกล่าวควรมีมาตรการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตราการต่อต้านคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติ
2. บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันรวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ ผ่านผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
3. บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายโดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการเลี้ยงรับรอง ของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามนโยบาย โดยกระบวนการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน
4. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบงานขายและการตลาด รวมถึงงานจัดซื้อและทำสัญญาเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบจัดซื้อฯ โดยผู้ตรวจสอบภายใน จะให้ความเห็นและติดตามวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
5. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
6. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
7. บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
8. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. บริษัทฯ จัดให้นำมาตรการปฏิบัตินี้ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ



ความเกี่ยวข้องกับนโยบายอื่นๆ

นโยบายอื่นของบริษัทหากได้รับผลกระทบเมื่อนำไปปฏิบัติ ควรมีการตีความเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ รวมถึงหลักปฏิบัติที่ระบุในจรรยาบรรณและคุณธรรมทางธุรกิจ รวมถึงกระบวนการยกระดับจรรยาบรรณและคุณธรรมทางธุรกิจ และ ขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- การกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบบริษัทฯ การทุจริตหรือทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- กล้องรับเรื่องร้องเรียน : ภายในองค์กร ของทุกสาขา
- จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ E-Mail Address :
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (paisansi@unimit.com)

หรือ คณะทำงานการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) : cac@unimit.com

- จุดหมายธรรมดา : เจ้าหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) สำนักงานพระประแดง ที่อยู่ 109/92-95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ถนนสุขสวัสดิ์ ต. บางพึ่ง อ. พระประแดง จ. สมุทรปราการ 10130 และผู้ตรวจสอบภายใน : บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด 57 อาคารเอเวอร์มอลล์ ถ.รัตนวิเศษ ต.บางกระสอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำระบบฐานข้อมูลเก็บความลับของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และกำหนดบทลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวเมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย
- การเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าวจะต้องสามารถกระทำได้โดยผู้บริหารระดับผู้อำนวยการขึ้นไปเท่านั้น

การสอบถามหรือเสนอแนะ

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และคำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน สามารถติดต่อได้ที่ (คณะทำงานการต่อต้านคอร์รัปชัน) บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) : e-mail : cac@unimit.com

Jim



ระเบียบวินัย

กรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ที่ปรึกษา และตัวแทนของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดของนโยบายฉบับนี้จะต้องถูกลงโทษทางวินัยและหากมีท่านใดที่รู้เห็นการกระทำใด ๆ ที่ขัดกับนโยบายฉบับนี้แต่ไม่รายงานต่อผู้บริหารของบริษัทฯ จะมีความผิดและต้องถูกลงโทษทางวินัย และเช่นเดียวกันหากท่านใดจงใจปกปิด หรือขัดขวางการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบจะถูกลงโทษทางวินัยและอาจรวมถึงการถูกเลิกจ้างงานด้วย

ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบจากภายนอกได้ละเลยการตรวจสอบตามข้อกำหนดของนโยบายฉบับนี้และไม่รายงานต่อผู้บริหารของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ มีความชอบธรรมที่จะพิจารณายกเลิกสัญญาของผู้ตรวจสอบนั้นได้

การทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้

นโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้จะต้องได้รับการทบทวนจากฝ่ายงานที่มีหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอ้างอิง

สำหรับอ้างอิง: สามารถดูรายละเอียด NACC ได้ที่: <https://www.nacc.go.th/>

สิ้นสุดของเอกสาร